



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO
(IAD)



FICHA TÉCNICA

Procedimiento de Compra Menor

IAD-DAF-CM-2022-0046

**Contratación de servicio de capacitación para los Técnicos de las diferentes Regionales del
IAD**

**Santo Domingo, D.N.
República Dominicana
Junio, 2022**

1. OBJETIVOS:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en la Compra Menor para la **contratación de servicio de capacitación para los técnicos de las diferentes regionales del IAD**, atendiendo a las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencias y a las disposiciones establecidas en la Ley No. 340-06, y su reglamento de aplicación.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida de acuerdo con las condiciones fijadas en las especificaciones Técnicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos los aspectos al mismo, el riesgo estará a cargo y el resultado podrá ser rechazado de su propuesta.

2. ALCANCE:

Procedimiento de selección bajo la modalidad de Compra menor, en función de los umbrales establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas, como órgano rector del sistema.

3. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO:

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **contratación de servicio de capacitación para los técnicos de las diferentes regionales del IAD**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presente Especificaciones Técnicas.

Los oferentes/proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las Especificaciones suministradas en los presentes términos de referencias. Las descripciones de los bienes a adquirir para satisfacer a nuestras necesidades con el presente proceso son las siguientes:

Ítem	Servicio	Descripción
1	1	Fecha actividad: 4 al 7 de julio 2022 Se requiere: Salón tipo escuela para 54 personas por 4 días que incluya café en la mañana 27 habitaciones doble por 3 noche 54 Desayuno por 3 días 54 Almuerzo por 4 días 54 Cena por 3 días



4. CONDICIONES DE PAGO:

El departamento de cuentas por pagar del Instituto Agrario Dominicano solo someterá a pagos, los expedientes que cumplan con las documentaciones siguientes:

Presentación de una Factura, la cual deberá contener:

- Numerada firmada y sellada por la empresa adjudicataria.
- Deberá tener una descripción de los artículos suministrados.
- Certificación firmada y sellada de recibido del Departamento correspondiente, mediante lo cual se constata la legitimidad del documento.
- Número de comprobante fiscal gubernamental.
- Los precios incluidos en la misma deberán estar en pesos Dominicanos (RD\$) con el Itbis transparentado.

4.1. FORMA DE PAGO:

Los oferentes/proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 4, el Instituto Agrario Dominicano (IAD), realizará el pago correspondiente en un tiempo aproximado no menor a los 30 días hábiles.

5. RECEPCIÓN DE OFERTAS:

Las propuestas serán recibidas **a través del Portal Transaccional** de la Dirección General de Compras y Contrataciones y/o en el **División de Compras y Contrataciones del Instituto Agrario Dominicano**, ubicado en la Av. 27 de febrero, Plaza de la Bandera, Santo Domingo, D.N, el día y hora establecida en la convocatoria y/o invitación. Del cronograma, y deberán presentar sus ofertas en un sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

Departamento de Compras y Contrataciones

Instituto Agrario Dominicano (IAD)

Referencia: **IAD-DAF-CM-2022-0046**

Email: compras@iad.gob.do

[809-620-6585](tel:809-620-6585) ext. 208, 213.



6. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

A. DOCUMENTOS HABILITANTES: ANEXOS A LA PROPUESTA TÉCNICA:

1. Registro de Proveedor del Estado (RPE) donde indique el rubro emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
2. Certificación de la Tesorería de Seguridad Social (TSS) donde indique que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
3. Certificación de la Dirección de Impuestos Internos (DGII) donde indique que el oferente se encuentra al día con el pago de sus obligaciones fiscales.

B. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**) /detallar propuesta
2. Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**).
3. Copia del Registro mercantil vigente.

4. Cedula de identidad y electoral del representante legal.

C. PROPUESTA ECÓNOMICA:

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) /Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente/ **en pesos dominicanos (RDS)**

7. TÉRMINOS Y CONDICIONES:

1. Los oferentes deberían presentar ofertas si cumplen con la totalidad de los requerimientos.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los oferentes/proponentes deberán haber presentado todos los documentos requeridos y deberán contener toda la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad " CUMPLE/NO CUMPLE". Será calificada como la conveniente, la oferta que logre cumplir con todos los requerimientos técnicos además presente la oferta económica más favorable para los intereses de la institución.

Ítems	Criterio de Evaluación	Ponderación
1	Documentos habilitantes: Anexo de la propuesta técnica	Cumple/No cumple
2	Especificaciones Técnicas	
3	Oferta Económica: Sujeto al cumplimiento de los criterios técnicos	Menor precio

Elegibilidad: Que el Oferente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país, y que el Rubro presentado en su RPE coincida con el objeto contractual de este proceso; y esté autorizado para tener relaciones comerciales con el Estado Dominicano, así mismo deberá estar al día con el pago de sus obligaciones y compromisos fiscales y que los productos ofertados cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

La autoridad competente evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en esta ficha técnica.

En caso de no cumplir con uno de los criterios previamente indicado, la oferta no podrá ser calificada, por lo cual será automáticamente descalificada.

Capacidad de entrega: Alto nivel de disponibilidad y capacidad de suministro, se podrá verificar esta información por diferentes vías. (Estados Financieros, procesos anteriores, etc.)



10. PLAN DE ENTREGA:

Los bienes adjudicados deben cumplir con todos los requerimientos exigidos en la presente Ficha Técnica, al momento de la entrega. Los bienes que no cumplan con todos los requerimientos contenidos en este punto no serán recibidos. No se entenderán suministrados, ni entregados, por lo tanto, la institución no tendrá compromiso de pago.

[Handwritten mark]

**DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO (IAD)**

MGOP/emm

