



# DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012

Plan de trabajo 2019

Comisión de Ética Pública (CEP)



## DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

|                                                 |                                    |                                                                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Institución: Instituto Agrario Dominicano       | Cantidad de Servidores: 1,250      | Telefonos: 809-620-6585                                        |
| Titular de la institución: Emilio Toribio Olivo | Sector gubernamental: Agropecuario | Página Web: <a href="http://www.iad.gob.do">www.iad.gob.do</a> |

| Proyecto 1 - Ética |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Objetivo: Desarrollar programas de ética e integridad focalizados en los servidores públicos, que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública.                                              |                                                                                                |                    |                      |            |                         |                      |                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| Actividad no.      | Acción                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Medios de verificación (evidencias)                                                                                                                                                                                       | Indicadores                                                                                    | Responsable(s)     | Período a realizarse | Tipo       | Meta                    |                      | Descripción                                           |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                    |                      |            | Cantidad de actividades | Cantidad de personas |                                                       |
| 1                  | Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anti-corrupción.                                                                                                                             | - Tabulación.<br>- Modelo de encuesta aplicada.                                                                                                                                                                           | - Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas.                                                 | Lic. Goedi Mesa    | T1                   | Presencial | 1                       | 150                  | El modelo a aplicar será proporcionado por la DIGEIG. |
| 2                  | Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine forúms, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública (ver catálogo de temas de la DIGEIG).                                                                                           | - Hoja de registro de los participantes.<br>- Convocatorias.<br>- Correos electrónicos.<br>- Comunicaciones.                                                                                                              | - Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas.<br>- Cantidad de servidores sensibilizados. | Lic. Agustín Félix | T2-T4                | Mixta      | 1                       | 200                  |                                                       |
| 3                  | Asesorías de carácter moral a servidores públicos:<br>a. Habilitar y administrar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.<br>b. Promoción de los recursos disponibles para estos fines. | - Registro de solicitudes de asesorías recibidas y atendidas.<br>- Correos promocionando medios disponibles.<br>- Círculos promocionando medios disponibles.<br>- Constancia de no recepción de solicitudes de asesorías. | - Cantidad de medios disponibles.<br>- Cantidad y tipo de promociones realizadas.              | Victor Ramirez     | Todo el año          | Mixta      | 4                       | 1250                 |                                                       |
| 4                  | Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).                                                                                                                                                                                                                        | - Hoja de registro de participantes.<br>- Convocatorias.<br>- Correos electrónicos.<br>- Comunicaciones.                                                                                                                  | - Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas.                                             | Lic. Agustín Félix | abril-19             | Presencial | 1                       | 100                  |                                                       |

| Proyecto 2 - Transparencia |                                                                                                                                                                              | Objetivo: que las CEP asuman su rol como veedores de la transparencia en el organismo donde operan. |                                                                                                                                                     |               |             |               |   |     |  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|---------------|---|-----|--|
| 5                          | Realizar auditorías éticas aleatorias a los instrumentos de Transparencia Institucional a fin de garantizar la veracidad de las informaciones publicadas por la institución. | - Un informe anual que contenga información de monitoreos realizados durante todo el año.           | - Cantidad de informes realizados y remitidos a la DIGEIG.                                                                                          | AGUSTIN FELIZ | T4          | No presencial | 1 | N/A |  |
| 6                          | Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.                                                         | Base de datos actualizada.                                                                          | - Cantidad de sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.<br>- Cantidad de sujetos que presentaron su declaración jurada de bienes. | AGUSTIN FELIZ | Todo el año | Presencial    | 4 | 9   |  |

| Proyecto 3 - Integridad en la gestión administrativa |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Objetivo: desarrollo de acciones e implementación de instrumentos que permitan monitorear la integridad de la gestión administrativa y mejorar el clima ético en las instituciones públicas.                                        |                                                                                                                                      |               |             |       |   |     |  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------|---|-----|--|
| 7                                                    | Gestión de denuncias:<br>a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa.<br>b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias.<br>c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. | - Cuadro control de denuncias recibidas y gestionadas.<br>- Constancia de no recepción de denuncias.<br>- Correos promocionando medios disponibles.<br>- Círculos promocionando medios disponibles.<br>- Registro de participantes. | - Cantidad y tipo de medios disponibles.<br>- Cantidad y tipo de promociones realizadas.<br>- Cantidad de servidores sensibilizados. | Agustín Félix | Todo el año | Mixta | 4 | 400 |  |

## Leyenda

|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| T1 | Trimestre 1 (enero-marzo)       |
| T2 | Trimestre 2 (abril-junio)       |
| T3 | Trimestre 3 (julio-septiembre)  |
| T4 | Trimestre 4 (octubre-diciembre) |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |                 |                   |                             |        |     |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------|--------|-----|------------------------------------|
| 8                                 | Compromisos de comportamiento ético (Códigos de pautas éticas):<br>a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto presidencial en la institución.<br>b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto presidencial.                                                                                                                                              | - Base de datos actualizada.<br>- Compromiso(s) de comportamiento ético firmado(s) y remitido(s) a la DIGEIG en original.<br>- Certificación de Recursos Humanos de la no existencia de funcionarios nombrados por decreto presidencial. | - Cantidad de funcionarios nombrados por decreto.<br>- Cantidad de códigos de pautas éticas firmados.                                                                                  | AGUSTIN FELIZ   | Todo el año       | PRESENCIAL                  | 1      | 1   | Gestionaremos la firma el 8/3/2019 |
| 9                                 | Monitorear y evaluar el contenido de los compromisos de comportamiento ético (códigos de pautas éticas) en la gestión de los firmantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Informe de monitoreo y evaluación firmados por los miembros de la CEP y remitido a la DIGEIG.                                                                                                                                            | - Cantidad de informes realizados y remitido a la DIGEIG.                                                                                                                              | AGUSTIN FELIZ   | T4                | No presencial               | 1      | 9   |                                    |
| 10                                | Código de ética institucional:<br>a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional.<br>b. Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.                                                                                                                                                                                                                              | - Código de ética elaborado y/o actualizado remitido a la DIGEIG.<br>- Acuse de recibo.<br>- Registro de asistencia.<br>- Correos electrónicos.<br>- Circulares.                                                                         | - Cantidad de códigos de ética elaborados y/o actualizados.<br>- Cantidad de códigos de ética distribuidos.<br>- Cantidad de promociones realizadas.                                   | Agustin Felix.  | T1-T4             | Presencial                  | 2      | 200 |                                    |
| 11                                | Conflictos de intereses:<br>a. Sensibilizar al personal sobre qué son conflictos de intereses y como detectarlos.<br>b. Detectar potenciales casos de conflictos de intereses en la institución.                                                                                                                                                                                                                                   | - Registro de participantes.<br>- Correos electrónicos.<br>- Circulares.<br>- Cuadro control de casos detectados.<br>- Constancia de la no detección de casos de conflictos de intereses.                                                | - Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas.<br>- Cantidad de casos con conflictos de intereses detectados.                                                                      | Victor Ramirez  | T2<br>Todo el año | Presencial<br>No presencial | 1<br>4 | 50  |                                    |
| 12                                | Sensibilizar de forma presencial sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana y presentar casos prácticos (Ej.: Cohecho, soborno, nepotismo, abuso de confianza, etc.)                                                                                                                                                                                                                                         | - Hoja de registro de los participantes.<br>- Convocatorias.<br>- Correos electrónicos.<br>- Comunicaciones.                                                                                                                             | - Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas.<br>- Cantidad de servidores sensibilizados.                                                                                         | VICTOR RAMIREZ  | T2                | Presencial                  | 1      | 150 |                                    |
| 13                                | Verificar la implementación de la ley 41-08 de función pública u otra norma de gestión de Recursos Humanos aplicable a lo interno de la institución. Levantar un informe que analice la ejecución de los siguientes componentes:<br>a. Reclutamiento y selección del personal.<br>b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso.<br>c. Evaluación del desempeño.<br>d. Régimen ético y disciplinario | - Un informe anual que contemple la verificación de los cuatro componentes remitido a la DIGEIG.                                                                                                                                         | - Cantidad de informes realizados.                                                                                                                                                     | VICTOR RAMIREZ  | T4                | No presencial               | 1      | 0   |                                    |
| 14                                | Verificar el cumplimiento de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según el artículo 16 de la ley 340-06.                                                                                                                                                                                                                                                                           | - Un informe anual remitido a la DIGEIG.                                                                                                                                                                                                 | - Cantidad de informes realizados.                                                                                                                                                     | VICTOR RAMIREZ  | T4                | No presencial               | 1      | 0   |                                    |
| 15                                | Desarrollar un piloto para la identificación y mitigación de situaciones que facilitan o estimulan actos de corrupción o contrarios a los valores institucionales, en las áreas más vulnerables de la organización.                                                                                                                                                                                                                | - Un informe anual remitido a la DIGEIG.                                                                                                                                                                                                 | - Cantidad de áreas seleccionadas.<br>- Cantidad de riesgos de corrupción identificados.<br>- Cantidad de acciones de mitigación propuestas.                                           | VICTOR RAMIREZ  | T1                | Presencial                  | 1      | N/A |                                    |
| <b>Proyecto 4 - Planificación</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Objetivo: Desarrollo de estrategias operativas que garanticen el buen funcionamiento de las comisiones de ética pública en las instituciones donde operan.</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                 |                   |                             |        |     |                                    |
| 16                                | Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - Doce (12) actas de reuniones ordinarias.                                                                                                                                                                                               | - Cantidad de reuniones ordinarias realizadas.                                                                                                                                         | Onesimo Mateo   | Todo el año       | Presencial                  | 12     | 7   |                                    |
| 17                                | Elaborar el plan de trabajo 2020, gestionar la inclusión en el POA institucional y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - Plan validado por la DIGEIG.                                                                                                                                                                                                           | - Cantidad de planes validados.                                                                                                                                                        | Ramon Oviedo    | T3                | No presencial               | 1      | 0   |                                    |
| 18                                | Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - Cuadro control actualizado.<br>- Comunicación notificando la no existencia de dependencias en el interior del país.                                                                                                                    | - Cantidad de dependencias en el interior del país.<br>- Cantidad de CEP conformadas y en funcionamiento en las dependencias.<br>- Cantidad de enlaces designados en las dependencias. | Onesimo Mateo   | Todo el año       | Presencial                  | 4      | N/A |                                    |
| 19                                | Gestionar la designación de la comisión electoral para conformar la nueva CEP 2019-2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - Comunicación remitida a la DIGEIG notificando quienes componen la comisión electoral.                                                                                                                                                  | - Cantidad de comisiones electorales conformadas y notificadas a la DIGEIG.                                                                                                            | Daniel Cardenas | T3                | Presencial                  | 1      | 1   |                                    |

|    |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                                                      |                           |       |               |   |   |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|-------|---------------|---|---|--|
| 20 | Presentar informe de gestión sobre las ejecutorias de la CEP 2017-2019, a ser entregada a la nueva CEP y la DIGEIG.                                                         | - Informe de gestión recibido por la nueva CEP y la DIGEIG.                                                                         | - Cantidad de informes elaborados y remitidos.       | Ramon Felix Onesimo Mateo | T4    | No presencial | 1 | 7 |  |
| 21 | Ejecución de otras actividades no contempladas en el presente plan, relativas a las atribuciones de las Comisiones de Ética, según el artículo 23 de la resolución 04/2017. | - Hoja de registro de participantes.<br>- Convocatorias.<br>- Correos electrónicos.<br>- Comunicaciones.<br>- Fotos.<br>- Informes. | - Cantidad de actividades no proyectadas ejecutadas. | Ramon Felix               | T1-T4 | Mixta         | 4 | 1 |  |

  
Agron. Onesimo Mateo de la Rosa.  
Coordinador CEP-IAD



  
Lic. Ramon Oviedo.  
Secretario.